

Compte-rendu Conseil d'Administration du 21/11/16

Présents : Marc Godfrin, Bernard Saint-Léger, Jacques Ducatillon, Dominique Dubray,

Excusés : Prisca Picard, Patrick Darcelier, Marc Leguellauff, Pierre Galland, Aude Douix

Invitées : Maeva Perrot, Flora Bellorini

Ordre du jour :

1. Le marché de Noël
2. Point sur les différentes commissions :
 - Programmation : débriefing de la 1ere réunion du lundi 14 novembre et des idées évoquées
 - Communication : distribution de la com' du marché de Noël, concours d'affiche
 - Bénévole : débriefing de la 1ere réunion du mercredi 16 novembre, et des actions à mettre en place
 - Budget/ Sponsor : dépôt des demandes de sub à jour, renseignement sur d'autres subventions possibles, élaboration d'un dossier de mécénat
 - Logistique : Lancement de la commission
 - Technique : Lancement de la commission
 - Accueil du public : Lancement de la commission
3. Concert de Printemps
Réfléchir à un concept particulier, recherche de groupe
4. Questions diverses

1. Le Marché de Noël

L'ensemble des animations musicales du marché de Noël ainsi que celles du coin des mômes sont organisées, il n'y a pas de changements de ce côté-ci.

Concernant la partie marché, l'APABM a envoyé une invitation aux producteurs et artisans, nous n'avons pas encore de liste des exposants.

Pour la communication, la campagne d'affichage a débuté, et nous avons reçu les flyers le 22/11/2016. Nous nous posons la question si nous avons ou non une banderole à accrocher au rocher à l'entrée de Blesle pour annoncer le marché de Noël.

Jacques va s'occuper d'envoyer un mailing pour annoncer l'évènement.

Pour l'organisation du repas, Christelle de l'APABM est dessus, le menu du samedi soir ainsi que les producteurs/fournisseurs sont actés. En revanche, un problème se pose par rapport à la vaisselle, car les amis du vieux Blesle qui nous en prêtent, ne disposent pas des quantités de vaisselle nécessaire dont nous avons besoin pour effectuer le service du repas du samedi soir. Christelle va donc voir avec le cuisinier, William, si il peut nous en prêter, ou sinon nous allons compléter avec la vaisselle des AMB.

Le service s'effectuera au bar, où les personnes viendront chercher leur plateau repas. Maeva va contacter les Palhas pour leur demander si ils ont des plateaux qu'ils pourraient nous prêter.

Vincent de l'APABM s'est chargé des commandes de la buvette, c'est une buvette bio ou locale.

Flora s'est chargée de la relation avec la mairie, les différentes autorisations nécessaires à l'évènement sont faites.

Maeva s'occupe d'élaborer un planning bénévole qu'elle présentera à la prochaine réunion avec l'APABM, le mardi 29 novembre à Saint Privat du Dragon. Mireille du CA sera présente à cette réunion pour représenter les AMB.

2. Point sur les différentes commissions

– *Programmation* :

Nous avons lancé la commission programmation avec une première réunion qui a eu lieu le lundi 14 novembre. Nous n'avons pas encore commencé l'écoute des groupes, mais l'objectif de cette réunion était de faire une présentation de la commission et de son fonctionnement, présenter le calendrier, présenter le budget et avoir une idée de sa répartition, et réfléchir à de nouvelles idées pour l'édition 2017. Les différentes idées que nous avons évoqué sont :

- investir un nouveau lieu de concert, Alain Chassagne rénove sa salle de théâtre, à priori il serait partant pour nous la prêter pour le festival.
- Intervertir la coin des mômes et l'ancien collège : il y a possibilité d'installer la cuisine au mercoeur. Avant toute chose, nous allons aller visiter les mercoeur avec Dominique pour la logistique, Marc pour la technique pour étudier la faisabilité du projet.
- Faire des concerts plus minimalistes à l'ancien collège, style cabaret avec restauration simplifiée (planche de fromage et de charcuterie) et investir un autre lieu pour y mettre la scène sonorisée.
- Faire la Zico'rando au départ de Lanau en faisant une halte au moulin du bateau, qui souhaite s'investir dans le festival
- Multiplier les concerts sous la halle qui ont remporté un grand succès cette année : faire des concert de trad la matin avec des groupes du coin, et des concerts plus variés les après-midi ou possibilité de faire des stages de danses le matin en lien avec la programmation du soir. Jacques a un contact d'un prof de percus qui fait parti d'une batucada, il pourrait faire un atelier de danse sur les trois jours et finir avec une déambulation. Par contre, nous avons déjà une piste pour la déambulation du dimanche soir, mais il est possible d'en faire plusieurs sur le week-end.

– *Communication* :

Flora a ramené des affiches pour le marché de Noël, si chacun peut en prendre quelques-une pour les distribuer.

Par rapport au concours d'affiche, à ce jour, nous avons reçu qu'une seule proposition, il ne faut pas hésiter à diffuser l'info autour de soi.

Bernard va relire le règlement pour voir si il faut clarifier certains points, notamment par rapport aux polices.

Flora va publier l'annonce du concours d'affiche sur des sites spécialisés ainsi que faire un communiqué de presse pour la presse locale.

Jacques va envoyer un mailing.

– *Bénévole*

Nous avons lancé la commission bénévole avec une première réunion qui a eu lieu le mercredi 16 novembre.

Nous avons travaillé avec les résultats du débriefing bénévole du 15 octobre et ainsi mis en place un plan d'action à l'année.

Les axes de travail qui ont été évoqué lors de cette première réunion sont :

- Rédaction de la charte des bénévoles
- Mise à jour du listing bénévole, avec leurs coordonnées (bientôt fini)
- Contact rapidement des responsable de poste qui connaît les besoins des différents postes selon les horaires
- Assurer une communication régulière avec les bénévoles, via la mailing, la disponibilité des compte-rendu des CA sur le site internet et voir page FB, alimentation du groupe FB
- Retravailler les fiches bénévoles et améliorer leur visibilité
- Travailler avec les autres commissions pour avoir une idée plus précise des besoins

- Faire des flyers pour le recrutement des bénévoles à distribuer tout au long de l'année
- Préparer une enveloppe personnalisée pour chaque bénévole avec leur planning, fiche de poste, ticket repas-boisson, plan du village ...
- Trouver une solutions d'identification des bénévoles, ex : brassard
- En lien avec chaque commission avoir en tête l'organisation totale du festival, mais identifier tout les « petits » besoins.

Estelle et Prisca vont travailler ensemble sur la préparation en se répartissant les dossiers, une autre organisation pour le festival est à élaborer, comme partager les bénévoles en deux groupes.

- *Budget/ Sponsor :*

La demande de subvention pour le département a été envoyée, nous avons fait une demande de 3 500€.

Concernant les autres demandes de subvention, la région va ouvrir mi-décembre une plateforme en ligne, la SACEM a ouvert la dépose des dossiers de demande de subvention jusqu'au 16 janvier, pour la mairie les demandes se font généralement en janvier. En revanche, suite à la fusion de notre com'com avec Brioude, l'attribution des subventions vont changer, pour le moment rien n'est certain si nous toucherions une subvention lié à la programmation ou à la communication. Ce serait l'occasion d'améliorer la communication du festival ; impression d'enveloppe, banderole...

Avec la fusion des com'com, outre les subventions, nous allons nous renseigner si le prêt de matériel est possible avec Brioude.

La SACEM propose une subvention pour les spectacles jeunes publics, mais l'ensemble de la programmation doit être déposée, selon la programmation que nous faisons pour le coin des mômes nous pourrions y prétendre ou non.

Au dernier CA, nous avons évoqué le fait de faire appel à des clubs service pour du sponsoring. Estelle et Flora vont monter un dossier de sponsoring. Elles vont travailler avec Jacques sur les différentes propositions qu'on pourrait offrir aux clubs service.

- *Logistique*

Le début de la commission ne se fait généralement pas aussi tôt, mais nous allons organiser une première réunion le lundi 5 décembre pour faire un bilan, et définir les actions de la commission.

- *Technique*

De même pour la technique, la commission va débiter prochainement, avec une première réunion la semaine du 12 décembre.

En revanche, Flora va se charger, via la mairie de Blesle, de réserver dès à présent les praticables et le podium de Massiac.

La majorité du matériel son et lumière ainsi que les praticables étaient loués à HLMD, il faut donc réfléchir à une autre solution, voir avec Brioude par exemple.

Flora va suivre aussi de très près l'évolution et la vente du parc scénique d'HLMD. Si une vente a lieu, il faudra se renseigner sur les conditions et voir si il est possible de s'allier avec d'autres festival de la région pour racheter du matériel.

Flore a démissionné du CA, et ne souhaite pas être à nouveau responsable technique, elle ne sera pas présente sur le festival.

- *Accueil du public*

Marc Leguellaff va lancer la commission prochainement.

3. Concert de printemps

La date du concert de Printemps est acté au samedi 1er avril 2017.

Il faut maintenant réfléchir à un lieu, si nous le faisons ou non comme l'année dernière à la salle polyvalente de Lorlanges.

Plusieurs possibilités s'offrent à nous comme la salle de Grenier-Montgnon, de Léotoing, d'Auriac l'Eglise, de Massiac.

Flora va contacter les différentes salles pour connaître les conditions traifaires et d'accueil du public. A priori, la salle de Lorlanges serait la plus adapté à l'organisation d'un concert.

Flora va aussi contacter la salle de la halle aux grains à Brioude suite à la fusion des com'com' c'est une possibilité pour s'intégrer sur ce nouveau territoire.

Concernant l'organisation de la soirée, il faut réfléchir à un concept qui pourrait marcher pour limiter un déficit.

Une des idées serait de faire une soirée style cabaret avec petite restauration. Il faudrait réfléchir à un concept pour le prochain CA pour qu'on puisse se décider dessus pour que Flora puisse trouver des groupes qui s'y accorderaient.

La date limite de programmation est fin décembre, début janvier.

4. Points divers

- Newsletter : Il faut changer le titre « Ca bouge à Blesle » qui fait trop référence à la page FB « Bougez Blesle ».
- Flora a rendez-vous avec Laetitia de Concordia pour faire un bilan de l'accueil du chantier en 2016, et voir reconduire l'action en 2017. Jacques demande qu'elle nous prépare un budget prévisionnel, car c'est une action qui nous coute cher, même si nous sommes ravi de les accueillir et qu'ils nous aident beaucoup pendant le montage/démontage.
- Location de parquet salon, Flora va se renseigner sur les conditions de locations auprès de Massiac et Bonnac.

**Prochain CA « de Noël » : Mardi 20 décembre à 19h
à la salle du conseil de la mairie**